



Moniek van de Put
Geboren 05-02-1968 te Amsterdam
Nederlandse nationaliteit
Westerdijk 51
2451 VC Leimuiden
E info@moniekvandeput.nl
W www.moniekvandeput.nl
T 06-53416160

Werkervaring:

01-12-1987 - 30-09-2011 **J. van de Put Fresh Cargo Handling BV**

Familiebedrijf, logistieke dienstverlener, gespecialiseerd in de afhandeling van bederfelijke goederen.

Sinds 1999 in de rol van aandeelhouder en Algemeen directeur.

In die periode heb ik me vooral bezig gehouden met het aansturen van de algemene bedrijfsvoering, het inrichten van organisatiestructuren en -processen en het opzetten van strategische samenwerkingsverbanden. Hierbij leiding gegeven aan ongeveer 400 personen.

Tot mijn taken behoorden o.a.:

- Aansturen en coachen van de managers en teamleiders
- Stroomlijnen van interne processen
- Zorgen dat iedereen dezelfde strategie en visie naleefde
- Goede samenwerking tussen alle afdelingen bewerkstelligen
- Processen efficiënter maken
- Kosten beheersing
- Interne en externe communicatie
- Contact onderhouden met overheden, Ministeries, Schiphol
- Contactpersoon voor branche organisaties
- Met Douane Nederland en NVWA nieuwe processen opzetten
- Voorzitter sectorraad expediteurs van ACN
- Deelnemer diverse pilots en werkgroepen
- Betrokken bij acquisitie grote klanten
- Onderhandeling met grotere leveranciers en airlines
- Mediator bij interne of externe conflicten
- Organisatie beurzen en evenementen
- Facility management

01-10-2011 - 30-09-2014 **Kuehne + Nagel NV**

Na verkoop van het bedrijf aan Kuehne + Nagel ben ik daar nog drie jaar werkzaam gebleven. Hierbij was ik o.a. verantwoordelijk voor een succesvolle integratie van de bedrijven, alsmede voor communicatie en marketing.

Sinds 01-10-2014 **Moniek van de Put Advies & Implementatie**

Gebruikmakend van mijn kennis en ervaring, ondersteun ik nu met plezier bedrijven bij het vinden van antwoorden op strategische uitdagingen en organisatorische knelpunten, zoals:

- Het stroomlijnen van de organisatiestructuur en bijbehorende werkprocessen.
- Het voeren van onderhandelingen met klanten en leveranciers.
- Het (her)bepalen van de strategische visie en het daarop laten aansluiten van de werk- en klantprocessen.
- Het bemiddelen bij een conflict (in- of extern).
- Het (re)organiseren van office management, bedrijfsbureau en backoffice activiteiten.
- Het verbeteren van in- en externe communicatie (structuur, proces en inhoud).
- Coachen van managers en ondernemers (zelfstandig, en via Qredits)
- Het leiden van bijeenkomsten en discussies

Eigenschappen:

Ik ben een aanpakker en doorzetter. Soms eigenwijs, maar ik ga voor het resultaat! Door mijn brede kennis en ervaring kan ik op veel vlakken meedenken en zoeken naar de juiste oplossing/aanpak. Daarbij altijd aandacht houdend voor de mens, zonder het zakelijke doel uit het oog te verliezen.

Opleidingen:

- MAVO
- MEAO commerciële richting

Cursussen: o.a.

- Douane declarant
- Vakdiploma's Beroepsgoederenvervoer Binnen- en Buitenland
- IATA luchtvracht
- Middle Management
- Diverse trainingen op gebied van communicatie en presentatie
- NLP | TA
- Praktische coachingsvaardigheden

Talen:

- Nederlands: uitstekend
- Engels: goed
- Spaans: voldoende
- Duits: redelijk

Overige vaardigheden:

- Microsoft Outlook, PowerPoint, Excel, Word
- Rijbewijs B

Hobby's:

Hardlopen, lezen, reizen, kokkerellen & bakken